

Regulativ for erhvervsaffald

Indhold

§ 1 Formål m.v.....	2
§ 2 Lovgrundlag.....	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	2
§ 5 Gebyrer.....	2
§ 6 Klage m.v.....	3
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse.....	4
§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald.....	4
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	9
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	14
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	17
§ 17 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse	19
§ 18 Ordning for bygge- og anlægsaffald	21
§ 19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg.....	24
§ 20 Ordning for affald fra fedtudskilleranlæg.....	25
§ 21 Ordning for imprægneret træ	26



Silkeborg
K o m m u n e

Regulativ for erhvervsaffald

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Silkeborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Begrebet virksomhed defineres her som enhver juridisk enhed, offentlig eller privat, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister, og som derved har et CVR-nummer og tilhørende P-nummer/numre registreret i Silkeborg Kommune.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Silkeborg Kommunes Byråd har bemyndiget Klima- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Klima- og Miljøudvalget har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt foretage redaktionelle ændringer, der ikke er af væsentlig karakter.

Silkeborg Kommunes Byråd har bemyndiget Silkeborg Genbrug og Affald A/S til at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Silkeborg Kommune, som de fastlægges i affaldsregulativerne.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til ved særlige forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til i særlige tilfælde at kunne meddele dispensation i forhold til dette regulativ.

Silkeborg kommunes Affaldsregulativ er dannet på baggrund af Energistyrelsens system NSTAR, som ikke understøtter webtilgængelighed. Har du spørgsmål til indholdet i Affaldsregulativet er du velkommen til at kontakte Silkeborg Kommune, Team Energi og Ressourcer.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 10.3.2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald fra den 12. juli 2024.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Silkeborg Kommune den 5.3.2025.

Helle Gade Lone Lyrskov
Borgmester Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Affald som er genanvendeligt eller farligt eller som er omfattet af producentansvar eller andre affaldsordninger, må ikke bortskaffes som restaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder og private institutioner i Silkeborg Kommune. Kommunale institutioner og virksomheder er som udgangspunkt omfattet af Regulativet for Husholdningsaffald.

Desuden gælder ordningen for festpladser, ved større events, ubebyggede grunde, byggepladser og lignende, hvorfra der løbende eller lejlighedsvist kan forekomme husholdningslignende restaffald.

Ubemandede lagre og lignende, hvor der ikke forekommer husholdningslignende restaffald, er fritaget fra ordningen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret dels som en anvisningsordning og dels som en indsamlingsordning og omfatter alene husholdningslignende restaffald.

Virksomheder har pligt til:

- **Enten** at indgå aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignende restaffald (anvisningsordning). Transportøren skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Affaldet skal afhentes som minimum hver 14. dag. Silkeborg Kommune kan kræve hyppigere tømning.

Husholdningslignende restaffald og andet forbrændingseget affald fra Silkeborg Kommune anvises til Affaldscenter Tandskov.

Når der indgås aftale med en transportør eller indsamler, skal virksomheden sikre, at det fremgår af kontrakten at husholdningslignende restaffald affald afleveres til Affaldscenter Tandskov.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, at der foreligger en aftale om håndtering af husholdningslignende restaffald jf. ovenstående.

- **Eller** at tilmelde sig den kommunale henteordning for restaffald. Bestemmelser gældende for ordningen fremgår af Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald.

To eller flere virksomheder kan vælge at dele affaldsløsning.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, at virksomheden sorterer og bortskaffer sit husholdningslignende restaffald efter reglerne.

Affald der er egnet til materialenyttiggørelse må ikke bortskaffes som restaffald.

§ 10.4 beholdere

Husholdningslignende restaffald skal opsamles og opbevares i lukkede beholdere/containere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden har ansvaret for, at der altid er tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af restaffald inden for den aftalte tømningfrekvens.

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør om en beholder er overfyldt.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelse af beholdere/containere aftales mellem affaldsproducenten og transportøren.

Beholdere skal placeres på egen grund.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Det påhviler virksomheden at holde området omkring affaldsbeholderne rent og ryddeligt.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedens ansvar at holde beholderne rene, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Affaldet skal afleveres til forbrænding minimum en gang hver 14. dag. Silkeborg Kommune kan kræve hyppigere tømning.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages af virksomheden selv til den transportør eller indsamlingsvirksomhed virksomheden har valgt.

For virksomheder, der ønsker at benytte den kommunale ordning, sker tilmelding på www.silkeborgforsyning.dk. Afmelding sker ved at kontakte Silkeborg Forsyning.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser i Silkeborg, Kjellerup, Gjern og Them til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune, virksomheder som ikke er hjemmehørende i kommunen og udenlandske virksomheder.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden.

Følgende affaldstyper modtages ikke på genbrugspladserne:

- Husholdningslignende restaffald og madaffald
- Dyrestrøelse og ekskrementer
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Ulovligt eller ikke affyret fyrværkeri
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald
- Forurennet jord

Andre fraktioner kan være undtaget.

Ordningen for virksomheders adgang til genbrugspladserne er baseret på et system med nummerpladegenkendelse og en kobling til CVR-registret og Motorregistret for identificering af ejer og anvendelse af køretøjet.

Virksomheder skal tilmeldes ordningen med benyttelsesmulighed til genbrugspladserne og vil blive afkrævet et abonnement, hvor virksomheden tilmelder sig og betaler et årligt gebyr. Abonnementet giver mulighed for et maksimalt antal besøg på genbrugspladsen pr. år. Besøg udover det maksimale antal i abonnementet afregnes med et gebyr pr. besøg på en genbrugsplads.

Besøg på genbrugspladsen udover det antal besøg der er med i abonnementsordningen, afregnes hver måned.

Hvis virksomheden kører ind på genbrugspladsen og ikke er tilmeldt ordningen, vil virksomheden automatisk blive faktureret enhedspris pr. besøg og få besked herom. Dog er det muligt for virksomheden inden for 14 dage at ændre enkeltbesøget til abonnementsordningen, såfremt virksomheden ønsker det.

Hvis et virksomhedsregistreret køretøj anvendes til privat affald, skal ejeren meddele dette til personalet, så det aktuelle besøg fritages for fakturering.

Der gælder særlige regler for aflevering af bygge- og anlægsaffald – se § 18.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Virksomhederne skal aflevere affaldet sorteret i overensstemmelse med Silkeborg Forsynings sorteringsvejledning og skiltningen på genbrugspladserne, med henblik på at mest muligt affald kan genbruges eller genanvendes. Herudover skal pladspersonalets anvisning følges.

Affaldet skal sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Således må affaldscontainere til "rest efter sortering" kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes, og containere til deponi må kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes eller ikke er egnet til forbrænding.

Manglende overholdelse af sorteringskravene og ordensreglerne kan medføre fratagelse af muligheden for at bruge genbrugspladserne.

Silkeborg Forsyning kan opkræve sæргеbyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

Der kan for udvalgte affaldstyper blive stillet krav om, at disse kun modtages mod aflevering af erklæring.

Farligt affald på genbrugspladserne

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller alternativt mærkes med affaldstype. Pladspersonalet skal kontaktes, hvis det ikke tydeligt fremgår, hvilken type affald, der er tale om.

Genbrugspladsordningen for farligt affald omfatter ikke større elementer af byggeaffald uanset vægt. For bygge- og anlægsaffald gælder særlige regler, se § 18.

Støvende materialer og asbestholdigt affald skal pakkes i tætsluttende og holdbar plastemballage i 2 lag eller en forsejlet beholder. Ordningen for aflevering af asbestholdigt affald omfatter en mængde svarende maksimalt 2 bølgetagplader eller ca. 40 kg ved henvendelse til pladspersonalet.

Find mere information om bortskaffelse af farligt affald i § 12 i dette regulativ.

Hele vinduer og døre

Hele vinduer og døre produceret i perioden 1950-1977 kan kun afleveres på Tandskov Genbrugsplads.

Silkeborg Kommune kan fastlægge begrænsninger på aflevering af andre affaldstyper på genbrugspladserne.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal den som afleverer affald på genbrugspladsen oplyse hvor affaldet stammer fra.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheden kan på anmodning få kvittering for det afleverede affald. Virksomheden skal medbringe blanket som underskrives af pladspersonalet. Blanket findes på Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Ordningen gælder kun biler på max 3.500 kg + lovlig trailer – større biler henvises til Affaldscenter Tandskov.

Farligt affald på genbrugspladserne

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan aflevere op til 10 kg farligt affald om året. Ved at tilmelde sig den særlige ordning for farligt affald, kan virksomheden få adgang til at aflevere op til 200 kg farligt affald pr. år.

Ved aflevering af farligt affald må emballagen eller beholderen maksimalt indeholde 20 kg eller 20 liter pr. enhed.

Emballager der overstiger 20 kg eller 20 liter pr enhed kan ikke afleveres på genbrugspladsen.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.



Farligt affald er affald, der udviser farlige egenskaber pga. dets indhold af farlige stoffer. Affaldet kan f.eks. være sundhedsfarligt, skadeligt for miljøet, brandfarligt, ætsende eller giftigt.

Ikke-genanvendeligt farligt affald kan eksempelvis være:

- Støvende, asbestholdigt materiale
- Olieaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse
- Organiske forbindelser
- PCB holdigt affald
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald og affald fra olie- og benzinudskillere er defineret som ikke-genanvendeligt farligt affald, men er omfattet af selvstændige ordninger. Se § 13 og § 19.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald er organiseret som både en anvisningsordning og en indsamlingsordning.

Anvisningsordning

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed som er godkendt til at transportere eller modtage ikke-genanvendeligt farligt affald. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, hvordan det sorterede affald bortskaffes.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Indsamlingsordning (genbrugspladsordning)

Virksomheder tilmeldt genbrugspladsordningen for farligt affald kan aflevere op til 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne i Silkeborg Kommune. Virksomheder der er tilmeldt den ordinære genbrugspladsordning kan aflevere op til 10 kg farligt affald pr. år, se mere i § 11.

Generelt

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår risiko

for forurening af jord og grundvand, og således at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Affaldet skal opbevares i tæt emballage, der er egnet til den pågældende affaldstype.

Beholdere med farligt affald skal opbevares under tag og på stabil, tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

Beholdere med farligt affald skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres, og så spild ikke beskadiger andre beholdere.

Oplagspladsen skal være indrettet således, at der er opsamlingskapacitet til en mængde svarende til rumindholdet af den størst benyttede beholder til flydende affald.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i overjordiske tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så påfyldning og tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

Farligt affald må ikke opbevares i nedgravede tankanlæg.

Ikke-genanvendeligt farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i regn- eller spildevandssystemet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Silkeborg Kommunes genbrugspladser af de virksomheder der er tilmeldt ordningen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald



KLINISK
RISIKOAFFALD

Klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Eksempler på klinisk risikoaffald:

- Spidse eller skarpe genstande såsom kanyler, skalpeller, knive, glas, ampuller og lignende, som har været brugt i patientpleje, behandling mm af mennesker eller dyr.
- Medicinrester og overskydende medicin
- Vævsaffald
- Smitteførende affald og affald med risiko for smitte
- Affald fra særligt isolerede patienter

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Silkeborg Kommune, herunder eksempelvis sygehuse, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, laboratorier, læge- og tandlægeklinikker, dyrlæger, landbrug med dyrehold, akupunktører, tatovører m.fl.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning.

Håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

Sortering og emballering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Klinisk risikoaffald må ikke blandes med andre affaldstyper.

For sortering og emballering gælder følgende overordnede retningslinjer:

- Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.
- Virksomheder, som frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet og brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske.
- Andet smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes med indhold, før affaldet forlader produktionsstedet.

Klinisk risikoaffald skal derudover håndteres efter aftale med indsamlingsvirksomheden. Hvis virksomheden anvender emballager udleveret af indsamlingsvirksomheden, må de enkelte beholdertyper kun benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden.

Bortskaffelse

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, hvordan det sorterede affald bortskaffes.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Klinisk risikoaffald må højst opbevares på virksomheden i 1 år, før det bortskaffes.

Hvis der konstateres ophobning af klinisk risikoaffald eller uhygiejniske forhold hos en virksomhed, kan Silkeborg Kommune meddele påbud om eksempelvis hyppigere aflevering af affaldet.

Klinisk risikoaffald afhentes normalt hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved hjemmepleje og anden behandling i hjemmet, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan plejepersonalet / lægen medtage affaldet og samle det på centrale lokaliteter, f.eks. plejehjem eller lægepraksis, hvor affaldet afhentes af indsamlingsvirksomheden. I disse tilfælde skal affaldet opsamles, transporteres og opbevares forsvarligt i overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

Aftale om beholdere og afhentningshyppighed o.l. indgås med indsamlingsvirksomheden.

Klinisk risikoaffald må ikke opbevares tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

Det er ikke tilladt at bortskaffe klinisk risikoaffald via Silkeborg Kommunes miljøkasse til farligt affald fra husholdninger.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald



Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt plastmateriale, der indeholder klorforbindelser. Blød PVC findes eksempelvis i medicinsk udstyr, ventilationslanger, armerede vand/luftslanger og lister, vinylgulvbelægning, gummistøvler, presenninger, tagfolier m.v.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald med henblik på deponering.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponiaffald.

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, hvordan det sorterede affald bortskaffes.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan aflevere mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald på kommunens genbrugspladser efter retningslinjerne beskrevet i § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.



Forbrændingseget affald er affald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan forbrændes uden uacceptabel miljøpåvirkning.

Eksempler på forbrændingseget affald:

- Brændbart produktionsaffald
- Træaffald, som ikke kan genanvendes, og som ikke er omfattet af en anden ordning
- Brændbart inventar, f.eks. tæpper og madrasser
- S sammensatte og/eller coatede pap- og papirtyper, snavset pap og papir
- Kompositmaterialer mellem plast og andre materialer, sammensatte produkter med indhold af plast
- Linoleum og andre typer gulvbelægning uden PVC
- Spande og bølter med rester af størknet maling, lak og lim
- Træbeton
- Træaffald, som ikke kan genanvendes, og som ikke er omfattet af en anden ordning

Det forbrændingsegnete affald skal ved aflevering på et forbrændingsanlæg kunne modtagekontrolleres umiddelbart, og derfor skal det forbrændingsegnete affald afleveres i klare affaldssække, hvis affaldet afleveres i sække.

Affald, der er klassificeret som farligt affald, skal frasorteres og må ikke bortskaffes som forbrændingseget affald.

I tvivlstilfælde afgør Miljøstyrelsen om en affaldsfraktion er forbrændingseget affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune, der frembringer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder i Silkeborg Kommune kan frit vælge mellem godkendte forbrændingsanlæg til det forbrændingsegnete affald.

Virksomhederne kan også aflevere forbrændingseget affald til godkendte affaldsindsamlere herunder Affaldscenter Tandskov.

Afbrænding af affald må kun ske på godkendte forbrændingsanlæg.

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Når der indgås aftale med en transportør eller indsamler, skal virksomheden sikre, at det entydigt fremgår af kontrakten, til hvilke eller hvilket godkendt forbrændingsanlæg affaldet afleveres til. Virksomheden skal kunne fremvise dokumentation for, at forbrændingseget affald er afleveret til et godkendt forbrændingsanlæg eller alternativt er afleveret til godkendt indsamler fx Affaldscenter Tandskov.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan desuden aflevere mindre mængder forbrændingseget affald på kommunens genbrugspladser efter retningslinjerne beskrevet i § 11.

Virksomheder har ret til at eksportere sit forbrændingsegnet affald til nyttiggørelse i udlandet efter gældende regler om eksport af affald.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald, og forbrændingseget affald må ikke indeholde husholdningslignende restaffald og fordærveligt affald. Affaldet skal opbevares på en måde så kvaliteten ikke forringes og så forbrænding er mulig.

Forbrændingseget affald skal som udgangspunkt sorteres som hhv. småt brændbart og stort brændbart affald i følgende størrelser:

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald med:

- Enkeltdele på maksimalt 70 cm x 70 cm i sidelængde.
- Kompakte dele med tværsnit på maksimalt 20 cm x 20 cm eller $\varnothing 25$ cm.
- Stykker af gulvtæpper på maksimalt 2 m².
- Stykker af plast, papir eller stof på maksimalt 25 m² og 15 meters længde.
- Oprullede baner af eks. plast, papir eller stof i maksimalt 15 meters længde og 20 cm bredde.

Stort brændbart affald er forbrændingseget affald hvor:

- Enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm.
- Ingen kompakte dele er større end 300 cm x 125 cm x 20 cm.
- Enkeltdelene har en maksimal vægt på 200 kg.
- Affaldet kan neddeles.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald, eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Det leverede forbrændingsegnet affald vil blive modtagekontrolleret på det godkendte forbrændingsanlæg, og derfor kan det afleverede affald blive afvist fysisk eller administrativt. På samme måde vil forbrændingseget affald leveret til Affaldscenter Tandskov blive modtagekontrolleret. Virksomheden skal betale de gældende takster for sortering og evt. neddeling ved afvisning af leveret affald.

Særlige regler for afbrænding af læhegn, skovaffald, halmspild mm

Som udgangspunkt er det ikke tilladt at brænde affald af i Silkeborg Kommune. Følgende undtagelser er dog tilladt:

- Afbrænding af haveaffald Sankt Hans aften. Hvis haveaffaldet har ligget det samme sted i mere end 3 uger, skal det flyttes til ny placering inden det antændes, af hensyn til dyr der kan søge ly i haveaffaldet.
- Afbrænding af grenaffald fra læhegn i landzone og udenfor landsbyafgrænsning. Afbrænding må ske i perioden fra 1. november til 1. marts på lokaliteten hvor affaldet er frembragt.
- Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald i landzone og udenfor landsbyafgrænsning, på lokaliteten hvor affaldet er frembragt.
- Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræer på mindst 0,5 ha og 20 meters bredde, når det sker som en integreret del af den almindelige skovdrift.
- Det er tilladt at afbrænde mindre mængder af affaldshalm i henhold til bekendtgørelse om forbud mod markafbrænding af halm m.v. Dette gælder f.eks. spild efter presning, fejlbundne halmballer, halm fra overdækning og rester fra hølofter. Våde halmballer må først afbrændes når kommunen er orienteret.

Afbrænding skal overholde de til enhver tid gældende regler og vejledninger i medfør af bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. og må ikke medføre gener for de omkringboende.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.



Deponeringseget affald er for eksempel:

- Asbestholdigt affald – gamle tagplader, isolering fra ældre varmerør, fliseklæb, fuge- og spartelmasse
- Glaserede fliser og tegl
- Blød PVC f.eks. medicinsk udstyr, ventilationslanger, armerede vand/luftslanger og lister, vinylgulvbelægning, gummistøvler, presenninger, tagfolier
- Visse typer isoleringsmaterialer
- Varmebestandigt glas
- Andre typer affald, der ikke kan eller må genanvendes eller brændes

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret som en anvisningsordning, hvor Silkeborg Kommune anviser deponeringseget affald til et miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Affald til deponering anvises som udgangspunkt til Affaldscenter Tandskov med undtagelse af asbestholdigt affald, hvor virksomheden kan anvende en afhentningsordning eller det asbestholdige affald kan leveres direkte til Reno Djurs.

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, hvordan det sorterede affald bortskaffes.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan desuden aflevere mindre mængder deponeringseget affald på Silkeborg Kommunes genbrugspladser efter retningslinjerne beskrevet i § 11.

Hvis det deponeringsegne affald fremkommer ved renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg, skal affaldet anmeldes til kommunen efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske digitalt gennem portalen Byg og Miljø på www.bygogmiljoe.dk. Se ordningen for bygge- og anlægsaffald i § 18.

Følgende affaldstyper må **ikke** afleveres til deponering:

- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Flydende affald.
- Klinisk risikoaffald.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Silkeborg Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller medføre fare for menneskers sundhed eller miljøet.

Virksomheden er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

§ 17 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse

Affaldsproducerende virksomheder har pligt til at sortere deres husholdningslignende affald efter samme sorteringskriterier som private husholdninger. Dette gælder desuden for

festpladser, større events, ubebyggede grunde, byggepladser og lignende hvorfra der løbende eller lejlighedsvist kan forekomme husholdningslignende affald.

§ 17.1 Hvad er husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse

Husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse er affald omfattet af bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen, med undtagelse af restaffald og farligt affald.

Ordningen omfatter følgende affaldstyper:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Plastaffald
- Metalaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Tekstilaffald (hullet og ødelagt tekstil)

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder og private institutioner, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Kommunale institutioner og virksomheder er som udgangspunkt omfattet af regulativet for husholdningsaffald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningerne i §§ 10 – 16 og § 18 i Silkeborg Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald tilbydes til virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Virksomheden har mulighed for at tilmelde sig følgende indsamlingsordninger for husholdningsaffald:

- Indsamling af madaffald
- Indsamling af kombineret papir / pap og tekstilaffald
- Indsamling af kombineret glas / metal
- Indsamling af kombineret plast / mad-og drikkekartoner

Virksomheden vælger frit, hvilke ordninger den ønsker at tilmelde sig. Der kan alene tilmeldes en beholder pr. ordning pr. p-nummer.

Tømmefrekvens er fastlagt i Regulativ for Husholdningsaffald. Det er ikke muligt at øge tømmefrekvensen ud over den fastsatte tømmefrekvens.

Ved tilmelding til de kommunale indsamlingsordninger, sker det på vilkår, som er fastlagt i Regulativ for Husholdningsaffald.

To eller flere virksomheder kan dele beholdere. Det er dog en forudsætning, at der er en virksomhed, der hæfter for aftalen.

Virksomheden betaler for hver tilmeldt beholder jf. gældende gebyrblad.

Tilmelding og afmelding skal ske til Silkeborg Forsyning. Der er til enhver tid virksomhedens ansvar. Betaling for benyttelse af ordningerne fortsætter frem til afmelding.

Virksomheder, der ikke ønsker at bruge den kommunale ordning, eller har større mængder husholdningslignende affald til materialenyttiggørelse, har pligt til at indgå aftale med en affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om bortskaffelse af affaldet.

Transportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Virksomheden skal sikre, at affaldsbeholdere er mærket med det nationale affaldspiktogram svarende til affaldstypen.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, at affaldet bortskaffes efter reglerne.

§ 18 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 18.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald



Bygge- og anlægsaffald er affald fra bygge- og anlægsarbejder som nedrivning og renovering, og som er beskrevet på affaldsbekendtgørelsens liste over affald med EAK-kode 17 XX XX.

Jord, som er affald, er ikke at betragte som bygge- og anlægsaffald under denne ordning. Se i stedet Silkeborg Kommunes Jordstyringsregulativ.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune.

Ordningen gælder desuden for virksomheder udenfor Silkeborg Kommune, som frembringer bygge- og anlægsaffald på ejendomme beliggende i Silkeborg Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er organiseret som en anvisningsordning, hvor Silkeborg Kommune anviser forurenede eller farligt byggeaffald til miljøgodkendt modtageanlæg.

Ved nedrivninger, renoveringer og vedligeholdelsesarbejder af bygninger og anlæg, der frembringer mere end 1 ton byggeaffald, er bygherren ansvarlig for at anmelde affaldet til kommunen senest 14 dage inden arbejdet påbegyndes. Det samme gælder hvis der udskiftes termoruder fremstillet i perioden 1950-1977.

Anmeldelse af byggeaffaldet og screening samt evt. kortlægning af problematiske stoffer i byggeaffaldet indsendes digitalt til Silkeborg Kommune via portalen Byg og Miljø på www.bygogmiljoe.dk.

Silkeborg Kommune klassificerer byggeaffaldet, og tildeler et løbenummer som skal følge det anviste affald.

Det er bygherrens / virksomhedens ansvar at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering.

I denne ordning skelnes mellem bygge- og anlægsaffald, som er egnet til genanvendelse, og bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til genanvendelse.

Byggeaffald egnet til genanvendelse

Bygge- og anlægsaffald egnet til genanvendelse skal sorteres og håndteres i henhold til restproduktbekendtgørelsen. Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer.

Sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald kan afleveres til genanvendelse hos virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald. Byggeaffald til genanvendelse anvises ikke af kommunen.

Byggematerialer til genanvendelse må maksimalt opbevares i 1 år på ejendommen, hvor affaldet er fremkommet.

Byggeaffald som ikke er egnet til genanvendelse

Affald, som ikke kan genanvendes, deles op i følgende kategorier:

- Affald til forbrænding (forurenede og uforurenede affald)
- Affald til deponering (forurenede og uforurenede affald)
- Affald til specialbehandling (farligt affald)

Silkeborg Kommune klassificerer byggeaffaldet på baggrund af den indsendte anmeldelse samt miljøkortlægning og analyser.

Som udgangspunkt anviser kommunen til følgende modtageanlæg:

- Forbrændingseget – Affaldscenter Tandskov.
- Deponeringseget – Affaldscenter Tandskov.
 - Større mængder affald til deponering kan afleveres direkte til Reno Djurs efter anvisning fra kommunen.
- Farligt affald til specialbehandling – Fortum Waste Solutions.

Herudover kan byggeaffald efter aftale anvises til andre modtageanlæg, der fremgår af det nationale affaldsregister, og som er godkendt til at håndtere dette affald.

Virksomheden skal indgå aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af affaldet. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan desuden aflevere mindre mængder byggeaffald på Silkeborg Kommunes genbrugspladser efter retningslinjerne beskrevet i § 11.

Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, hvordan det sorterede affald er bortskaffet.

Afregning for håndtering af affaldet er et forhold mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Flere oplysninger

Find flere oplysninger om reglerne for håndtering af bygge- og anlægsaffald på Silkeborg Kommunes hjemmeside eller kontakt Team Energi og Ressourcer.

Ordninger for asbestholdigt affald.

Hvad er asbestholdigt affald?

Asbestholdigt affald kan være både støvende og ikke støvende asbestholdige materialer. Støvende asbest er farligt affald, da det er sundhedsskadeligt ved indånding, og derfor skal spredning af asbestfibre undgås.

Eksempler på affald, der kan indeholde asbest:

- Ældre bølgeplader til tag- og facadebeklædning.
- Plane eternitplader til lofts- og vægbeklædning.
- Plane tagplader af skiffereternit.
- Bløde lofts- og vægplader.
- Rør og aftrækskanaler.
- Ældre klæber under fliser og gulvbelægning.
- Isoleringmaterialer til vand- og varmerør, vandbeholdere mm.

Uddybende sorteringsvejledning fremgår af Affaldets ABC og på www.silkeborgforsyning.dk

Virksomheder skal anmelde asbestaffaldet til Silkeborg Kommune, som anviser affaldet til bortskaffelse til en godkendt modtager.

Henteordning for asbest

Når anvisningen er modtaget, kan virksomheden købe big bags på en af de fire genbrugspladser i Silkeborg Kommune mod betaling pr big bag og mod fremvisning af løbenummer fra anvisningen. Virksomheden skal lade sig registrere med navn og adresse i forhold til den efterfølgende afhentning af de fyldte big bags.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S varetager på vegne af Silkeborg Kommune afhentningen af asbestaffaldet i big bags.

De leverede big bags er mærket med "Asbest" og må ikke fyldes mere end til de angivne "maksimal fyldningsgrad" svarende til ca. 1 tons, da big bagen skal kunne lukkes forsvarligt for at minimere risikoen for spredning af asbestfibre under læsning og transport.

Big bags kan indeholde ca. 1 tons asbestholdigt affald, hvilket svarer til ca. 50 stk. hele asbestholdige bølgetagplader på ca. 110 cm x 120 cm eller ca. 300 stk. skifertagplader med asbest på ca. 30 cm x 60 cm eller 40 cm x 40 cm.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S vil afhente det asbestholdige affald på de enkelte virksomheder under forudsætning af, at følgende krav til pakning af big bags, tilgængelighed og adgangsvejen er overholdt:

- Adgangsvejen skal være mindst 4 meter bred og med en frihøjde på minimum 4 meter.
- Adgangsvejen skal være jævn og i kørefast stand uden huller.
- Adgangsvejen skal være egnet til tung trafik med en totalvægt af kranbilen på 32 tons.
- Afstanden fra holdepladsen for kranbilen til placeringen af big bags med asbestholdigt affald må ikke være mere end 6 meter. Arealet mellem kranbil og big bags skal være frit uden biler, bygninger, træer og lignende med en frihøjde på minimum 8 meter.

For at sikre, at håndteringen og transporten af det asbestholdige affald foregår med mindst mulig risiko for spredning af asbestfibre og derved minimere risikoen for sundhedsskader, er det væsentligt, at de angivne forhold til overholdt ved afhentningen af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Udgifter til køb af big bags i henteordningen, til afhentningen ved virksomheden og til bortskaffelse af det asbestholdige affald betales af virksomheden i henhold til de gældende affaldsgebyrer.

Større mængder asbest

Ved direkte levering af større mængder asbestholdigt affald til deponering hos Reno Djurs skal virksomheden selv betale for transporten og skal ligeledes selv betale deponeringsafgiften for den samlede asbestmængde.

§ 19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

§ 19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Silkeborg Kommune definerer affald fra olie- og benzinudskilleranlæg som ikke kildesorteret, genanvendeligt farligt affald.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har etableret et olie- og benzinudskilleranlæg.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Inden etablering af udskillere og sandfang skal virksomheden søge tilladelse hos Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling.

Nedlæggelse/sløjfning af udskillere og sandfang skal ligeledes meddeles til kommunen.

Udskillere og eventuelle sandfang skal tømmes og inspiceres efter behov – dog mindst 1 gang årligt. Hvis virksomheden har modtaget tilladelse til afledning af processpildevand til offentlig kloak, skal tømning ske i henhold til vilkårene i tilladelsen.

Den enkelte bruger bærer det fulde ansvar for, at den daglige drift af udskillere og sandfang ikke giver anledning til forurening.

Brugeren skal efter anmodning skaffe tilsynsmyndigheden eller transportøren uhindret adgang til at udføre kontrol og tømning.

Affaldet skal afleveres til en transportør eller indsamler, der er registeret i det nationale affaldsregister. Der skal foreligge en skriftlig tømningssaftale med den valgte transportør, som kan forevises Silkeborg Kommune på forlangende.

Transportøren skal, såfremt der konstateres uregelmæssigheder eller fejl og mangler ved anlægget, underrette virksomheden og Silkeborg Kommune om forholdet.

Virksomheden eller dennes transportør skal sikre, at udskiller og sandfang efter tømning er korrekt vandfyldt og i funktionsdygtig tilstand.

§ 20 Ordning for affald fra fedtudskilleranlæg

§ 20.1 Hvad er affald fra fedtudskilleranlæg

Alt affald fra fedtudskillere samt eventuelt tilhørende sandfang.

Silkeborg Kommune definerer affald fra fedtudskilleranlæg som ikke kildesorteret, genanvendeligt affald.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har etableret en fedtudskiller og eventuelt tilhørende sandfang.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Inden etablering af udskillere og sandfang skal virksomheden søge tilladelse hos Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling.

Nedlæggelse / sløjfning af udskillere og sandfang skal ligeledes meddeles til kommunen.

Udskillere og eventuelle sandfang skal tømmes og inspiceres efter behov – dog mindst 1 gang årligt. Hvis virksomheden har modtaget tilladelse til afledning af processpildevand til offentlig kloak, skal tømning ske i henhold til vilkårene i tilladelsen.

Den enkelte bruger bærer det fulde ansvar for, at den daglige drift af udskillere og sandfang ikke giver anledning til forurening.

Brugeren skal efter anmodning skaffe tilsynsmyndigheden eller transportøren uhindret adgang til at udføre kontrol og tømning.

Affaldet skal afleveres til en transportør eller indsamlers, der er registeret i det nationale affaldsregister. Der skal foreligge en skriftlig tømningssaftale med den valgte transportør, som kan forevises Silkeborg Kommune på forlangende.

Transportøren skal, såfremt der konstateres uregelmæssigheder eller fejl og mangler ved anlægget, underrette virksomheden og Silkeborg Kommune om forholdet.

Virksomheden eller dennes transportør skal sikre, at udskiller og sandfang efter tømning er korrekt vandfyldt og i funktionsdygtig tilstand.

§ 21 Ordning for imprægneret træ

§ 21.1 Hvad er imprægneret træ



Imprægneret træ er træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler. Træet indeholder ofte tungmetaller eller organiske stoffer.

Imprægneret træ kan f.eks. være:

- Trykimprægneret træ
- Hegn og hegnspæle
- Jernbanesveller
- Behandlet træ fra udendørs konstruktioner

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Silkeborg Kommune.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal udsortere imprægneret træaffald med henblik på behandling, og det må ikke sammenblandes med øvrigt affald.

Imprægneret træaffald anvises til forbrænding via Affaldscenter Tandskov.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan desuden aflevere mindre mængder imprægneret træ på Silkeborg Kommunes genbrugspladser efter retningslinjerne beskrevet i § 11.

Silkeborg Kommune kan efter en konkret vurdering anvise imprægneret træaffald til deponering eller specialbehandling.

Trykimprægneret træ indeholdende kreosot eller arsen betragtes som udgangspunkt som farligt affald. Imprægneret træ, der er klassificeret som farligt affald, anvises til specialbehandling hos Fortum Waste Solutions, eller til et andet godkendt behandlingsanlæg, som virksomheden har indgået aftale med.